***Check-list prévention COVID 19***

Check-list à destination des écoles d'enseignement primaire, secondaire, ordinaire et spécialisé, ainsi que pour les garderies (à l’exception des internats qui recevront des règles spécifiques)

1. *Equipements*
2. Hygiène respiratoire (masque fourni par la FWB)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Masques destinés aux membres du personnel[[1]](#footnote-1) | Oui □ | Non □ |
| Masques destinés aux élèves à partir de P6 | Oui □ | Non □ |
| Masques destinés au personnel d’entretien | Oui □ | Non □ |

1. Gants (privilégier les gants à usage unique)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gants destinés au personnel d’entretien | Oui □ | Non □ |
| Gants destinés aux agents de santé | Oui □ | Non □ |
| Gants destinés aux membres du personnel de l’enseignement spécialisé en cas de contact avec les élèves | Oui □ | Non □ |
| Blouses, si nécessaires, destinées aux membres du personnel de l’enseignement spécialisé | Oui □ | Non □ |

1. Hygiène des lieux et des mains

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Produit de nettoyage pour le personnel d’entretien | Oui □ | Non □ |
| Lingettes désinfectantes (dans l’enseignement spécialisé) | Oui □ | Non □ |

*A chaque point d’eau destiné aux lavages des mains :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Savon (liquide) pour les mains ou gel SHA | Oui □ | Non □ |
| Serviettes en papier (pas de serviettes en tissu ni de sèche-mains électriques) | Oui □ | Non □ |
| Poubelle contenant un sac à usage unique destiné aux serviettes en papier | Oui □ | Non □ |
| Présence d’une poubelle fermable par implantation | Oui □ | Non □ |

*Solution hydroalcoolique (SHA) / gel désinfectant (fourni par la FWB)[[2]](#footnote-2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| À l’entrée du bâtiment | Oui □ | Non □ |
| À la loge, au guichet d’accueil | Oui □ | Non □ |
| À l’entrée de la classe | Oui □ | Non □ |
| À proximité des distributeurs de boissons / snacks | Oui □ | Non □ |
| Près des boutons d’ascenseur | Oui □ | Non □ |
| Près du matériel collectif (imprimante, téléphone...) | Oui □ | Non □ |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |   À la sortie des toilettes | Oui □ | Non □ |
| Dans les vestiaires (entrée et sortie) si pas de lavabos | Oui □ | Non □ |
| Au réfectoire (self-service + caisse) | Oui □ | Non □ |
| À la sortie du bâtiment | Oui □ | Non □ |

1. *Normes sanitaires*
2. Organisation des cours

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pas de modification de la composition du groupe  / classe [[3]](#footnote-3) | Oui □ | Non □ |
| Pause de midi dans la classe (si possible) | Oui □ | Non □ |
| Récréations alternées (respect des silos) | Oui □ | Non □ |
| Temps d’entrées et de sorties distincts | Oui □ | Non □ |
| Recensement du nombre de membres du personnel enseignant et auxiliaire d’éducation disponibles | Oui □ | Non □ |
| Recensement du nombre d’élèves qui sont prévus | Oui □ | Non □ |
| Procédures en cas d’absence | Oui □ | Non □ |

1. Aménagement du local de classe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 élèves maximum. Superficie 4m²/élève + 8m²/enseignant (hors exception raisonnable) | Oui □ | Non □ |
| Disposition figée du mobilier et places fixes | Oui □ | Non □ |
| Isolement du mobilier superflu (sans entraver les sorties de secours) | Oui □ | Non □ |
| Placement d’affiches et de pictogrammes explicatifs (dans les locaux occupés) | Oui □ | Non □ |
| Aération **naturelle** des locaux[[4]](#footnote-4) | Oui □ | Non □ |

1. Cours

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Privilégier les cours à l’extérieur | Oui □ | Non □ |
| Interdiction de faire des expériences durant les cours de sciences | Oui □ | Non □ |
| Organisation des ateliers de cours pratiques dans le respect des distanciations sociales | Oui □ | Non □ |
| Attention sur les mesures spécifiques aux ateliers et vestiaires | Oui □ | Non □ |
| Privilégier les cours d’éducation physique à l’extérieur | Oui □ | Non □ |
| Déplacement des enseignants sur plusieurs implantations interdit[[5]](#footnote-5) | Oui □ | Non □ |
| Limitation du nombre d’enseignant(s) en contact avec un groupe d’élèves | Oui □ | Non □ |

1. Réunions

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réunions de parents[[6]](#footnote-6) à organiser par téléphone, en visioconférence ou en présentiel avec masque et distanciation physique | Oui □ | Non □ |
| Réunion avec les membres du personnel en visioconférence ou sur site (à l’extérieur ou 4 m² par personne) | Oui □ | Non □ |
| Organisation de formations internes pour le personnel d’entretien | Oui □ | Non □ |
| Mise à disposition du personnel d’entretien les consignes et protocoles | Oui □ | Non □ |
| Annulation des réunions non essentielles | Oui □ | Non □ |
| Alternatives à privilégier (outils et moyens de communication numériques) | Oui □ | Non □ |
| Placement d’affiches et de pictogrammes explicatifs dans les locaux occupés | Oui □ | Non □ |
| Réunion sur site : respecter distanciation physique, port du masque, nettoyage et aération | Oui □ | Non □ |

1. Repas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Repas froids obligatoires, apportés par les élèves[[7]](#footnote-7) et pris de préférence en classe | Oui □ | Non □ |
| Pauses et heures de déjeuner étalées par groupe classe | Oui □ | Non □ |
| Espaces de pauses à l’extérieur si possible, dans le respect des silos classe | Oui □ | Non □ |

1. Installations sanitaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Accès limité au nombre de lavabos en ordre de marche | Oui □ | Non □ |
| Respect de la distanciation physique (condamner un lavabo / urinoir sur deux si nécessaire) | Oui □ | Non □ |
| Vérification de la quantité de savon pour les mains[[8]](#footnote-8) | Oui □ | Non □ |
| Vérification de la quantité de serviettes en papier | Oui □ | Non □ |
| Présence d’affiche / pictogramme « Lavez-vous les mains régulièrement de manière correcte » | Oui □ | Non □ |
| Présence d’affiche / pictogramme « Tirez la chasse et fermer le rabattant[[9]](#footnote-9) » | Oui □ | Non □ |
| Nettoyage au moins deux fois par jour et davantage si nécessaire | Oui □ | Non □ |
| Aération à intervalle régulier | Oui □ | Non □ |

1. Nettoyage

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Dans les communs* : poignées de porte, mains courantes, cages d'escalier, boutons d'ascenseur, interrupteurs, etc. | Oui □ | Non □ |
| *Dans les sanitaires*, 2x/jour minimum et plus si pas de lunette et/ou de rabattant avant et après | Oui □ | Non □ |
| *Dans les classes (bancs, chaises et tout ce qui peut être touché avec les mains) :* |  |  |
| Après chaque jour | Oui □ | Non □ |
| Après chaque utilisation par un groupe[[10]](#footnote-10) | Oui □ | Non □ |
| Bancs : avant et après chaque repas, par les élèves[[11]](#footnote-11) nettoyage normal sans désinfectant | Oui □ | Non □ |
| *Dans les bureaux administratifs* : plan de travail, téléphone, souris, clavier, etc. par l’utilisateur avant chaque utilisation | Oui □ | Non □ |
| Les équipements de travail[[12]](#footnote-12) : machines, imprimantes, etc. | Oui □ | Non □ |
| Les distributeurs automatiques (boissons, snacks, autres) et fontaines à eau | Oui □ | Non □ |

1. Ventilation[[13]](#footnote-13)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ventilation naturelle régulière des locaux | Oui □ | Non □ |

1. Premiers secours (Suivre le protocole établi par le PSE)

*Organisation d’espaces dédiés aux élèves malades équipé de*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thermomètre (si possible un thermomètre digital à distance) | Oui □ | Non □ |
| Gants / masques pour l’accompagnant | Oui □ | Non □ |
| Grand espace ventilé | Oui □ | Non □ |
| Temps d’entrées et de sorties distincts | Oui □ | Non □ |

*Elève malade*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Suivi du protocole établi par le PSE | Oui □ | Non □ |
| Contact immédiat des parents de l’élève pour venir le chercher | Oui □ | Non □ |

*Membre du personnel malade*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Retour à domicile | Oui □ | Non □ |
| Isolement si une personne doit venir le chercher | Oui □ | Non □ |

1. *Rôles de CPMS et PSE*
2. CPMS (circulaire 7570 du 8 mai 2020)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Implication dans la réflexion pour la poursuite de l'organisation des garderies et de la reprise progressive des cours | Oui □ | Non □ |
| Prise en compte les impacts psychosociaux de la situation | Oui □ | Non □ |
| Présence d’un local au sein de l'école dédié au CPMS[[14]](#footnote-14) | Oui □ | Non □ |
| Participation à la mise en place des modalités de suivi des élèves en difficulté | Oui □ | Non □ |
| Suivi des élèves ne reprenant pas tout de suite les cours selon protocole | Oui □ | Non □ |

1. PSE

*Appui des écoles pour :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La mise en place des mesures sanitaires | Oui □ | Non □ |
| La mise en place de protocole en cas de COVID 19 confirmé ou suspecté | Oui □ | Non □ |
| La mise en place des mesures de nettoyage | Oui □ | Non □ |

1. *Travailleurs et occupants*
2. Organisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plusieurs voies d'entrée et de sortie, si possible | Oui □ | Non □ |
| Aménagement du parking (répartition espacée des véhicules et vélos) quand cela existe | Oui □ | Non □ |
| Répartition du travail dans le temps calculé sur une journée calendrier (aménagement des horaires) | Oui □ | Non □ |
| Mesures de dispersion si possible (matériel de signalisation, rubalise …) - Affiches/Pictogrammes | Oui □ | Non □ |
| Rappel : Pas de salutations impliquant un contact | Oui □ | Non □ |

1. Entrée

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| À espacer, mesures matérielles à adopter si nécessaire | Oui □ | Non □ |
| Présence d’une solution hydroalcoolique | Oui □ | Non □ |
| Présence d’affiches/ pictogrammes (mettre un masque, lavage des mains, comment mettre et enlever un masque) | Oui □ | Non □ |

1. Ascenseurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Accès limité[[15]](#footnote-15) | Oui □ | Non □ |
| Présence d’affiches | Oui □ | Non □ |

1. Salle des professeurs / vestiaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre limité de personnes présentes selon la taille du local et respecter la distanciation physique | Oui □ | Non □ |
| Création d'une zone d'attente (respectant la distanciation sociale) | Oui □ | Non □ |
| Aération à intervalles réguliers | Oui □ | Non □ |
| Présence de savon, serviettes, SHA | Oui □ | Non □ |
| Affiche et /ou pictogramme : « Lavez-vous les mains régulièrement de manière correcte + Solution hydroalcoolique » | Oui □ | Non □ |

1. Organisation du travail et distanciation sociale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Distance suffisante, réorganisation des postes de travail[[16]](#footnote-16) | Oui □ | Non □ |
| Mesures matérielles adoptées[[17]](#footnote-17) | Oui □ | Non □ |
| Mesures organisationnelles adoptées[[18]](#footnote-18) | Oui □ | Non □ |
| Interdiction d’aller dans des pièces où le travailleur ne doit être présent ou y travailler | Oui □ | Non □ |

1. Circulation dans les espaces communs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Respect de la distanciation physique dans les couloirs, cages d'escaliers, salle des profs[[19]](#footnote-19) etc. | Oui □ | Non □ |
| Mesures matérielles, sens unique dans les couloirs et escaliers, marquage si possible | Oui □ | Non □ |
| Laisser ouvertes les portes qui ne doivent pas être fermées pour des raisons de sécurité | Oui □ | Non □ |
| Interdiction d’aller dans des pièces où le travailleur ne doit être présent ou y travailler | Oui □ | Non □ |

1. Evacuation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exercices limités à la théorie et aux tests à distance | Oui □ | Non □ |
| Evacuation d’urgence : respect des règles usuelles d’évacuation (prioritaire sur les règles de distanciation) | Oui □ | Non □ |

1. Sortie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A espacer, mesures matérielles à adopter si nécessaire | Oui □ | Non □ |
| Prévoir une solution hydroalcoolique | Oui □ | Non □ |

1. *Accueil d’externes*
2. Accueil des visiteurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Limitation[[20]](#footnote-20) à ce qui est nécessaire, à planifier, espacer les visites | Oui □ | Non □ |
| Affichage[[21]](#footnote-21) des règles (distanciation, port du masque, inscription au registre des visiteurs, etc.) à l’entrée de l’implantation/école | Oui □ | Non □ |
| Entretien avec les visiteurs dans des salles de réunion[[22]](#footnote-22) (plutôt que dans un bureau si celui-ci est exigu) | Oui □ | Non □ |
| Réorganisation de l'accueil (mesures matérielles) | Oui □ | Non □ |

1. Livraisons

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contacts limités, livraisons à planifier, à espacer, limitées à ce qui est nécessaire | Oui □ | Non □ |
| Le chargement/déchargement se fait entièrement par la même personne | Oui □ | Non □ |

1. Livraisons de colis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contacts limités, livraisons à planifier, à espacer, limitées à ce qui est nécessaire | Oui □ | Non □ |
| Organisation d’un espace avec une table pour déposer les colis et courriers entrants | Oui □ | Non □ |

1. Travaux avec des tiers

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information des mesures prises par l'établissement | Oui □ | Non □ |
| Si présence non utile, le technicien reste seul dans la pièce où il doit intervenir | Oui □ | Non □ |
| Port d'EPI obligatoire (EPI fournis par la firme) | Oui □ | Non □ |
| Si non respect du port d'EPI, refuser sa présence sur site | Oui □ | Non □ |

*Coordonnées de la personne de contact :*

*Contrôle : avis du conseiller en prévention et/ou du SIPPT*

Avis rendu le …./..../…... (À joindre à la check-list)

*Réunion des organes de concertation (CPPT/ICL/COPALOC/COCOBA) :*

Réunion de (préciser l'organe de concertation) et avis de l’organe rendu le …../ …..../…..........

(À joindre à la check-list)

*Annexes :*

* Circulaire 7570 du 8 mai 2020 Coronavirus Covid-19 : Mesures relatives aux centres PMS
* "Circulaire 7571 du 8 mai 2020 Coronavirus Covid-19 : distribution de matériel de protection et de gel hydroalcoolique"
* Protocole établi par le PSE sur base des recommandations de l'ONE

1. Port du masque toute la journée. Le masque étant personnel, son entretien appartient à son propriétaire. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se désinfecter les mains avec une SHA ou avec du savon après avoir toussé ou éternué [↑](#footnote-ref-2)
3. Maximum 2 jours par semaine par groupe / classe (hors garderie) [↑](#footnote-ref-3)
4. Il est déconseillé d’assurer les systèmes d’aération mécanique [↑](#footnote-ref-4)
5. Dans la logique des silos ; nécessitera des accords entre écoles, voire PO et le membre du personnel [↑](#footnote-ref-5)
6. Également pour les réunions d’associations de parents et les conseils de participation, prévoir masques et distanciation physique [↑](#footnote-ref-6)
7. Sauf ceux en internat [↑](#footnote-ref-7)
8. Privilégier les distributeurs de savon liquide pour que les élèves ne se le passent pas de mains en mains [↑](#footnote-ref-8)
9. Si pas de rabattant, nettoyage plus fréquent [↑](#footnote-ref-9)
10. Même si c’est par un autre niveau d’enseignement (ex : enseignement de promotion sociale) [↑](#footnote-ref-10)
11. Prévoir le matériel de nettoyage adéquat [↑](#footnote-ref-11)
12. L’utilisateur doit se laver les mains avant et après chaque utilisation [↑](#footnote-ref-12)
13. Ne pas utiliser de ventilateur ou de processus de ventilation mécanique (susceptible de propager le virus). Les systèmes d'extraction d'air dans certains locaux spécifiques de cours pratiques peuvent bien sûr être utilisés [↑](#footnote-ref-13)
14. Respecter les mêmes conditions sanitaires que dans les autres locaux [↑](#footnote-ref-14)
15. Si petit ascenseur : une personne, sauf si accompagnateur nécessaire [↑](#footnote-ref-15)
16. Privilégier le travail dos à dos plutôt que face à face [↑](#footnote-ref-16)
17. Plexis, rubalise, etc. si possible [↑](#footnote-ref-17)
18. Horaires flexibles, étalement des heures de travail [↑](#footnote-ref-18)
19. Prévoir de la SHA dans la salle des profs [↑](#footnote-ref-19)
20. ! Pas de limitation pour les parents qui se présentent en vue d'une inscription chrono (dans le respect des règles sanitaires). Si le parent ne porte pas de masque, prévoir un masque à prêter [↑](#footnote-ref-20)
21. Prévenir les parents qu'ils doivent porter si possible leur masque lors de l'inscription. [↑](#footnote-ref-21)
22. Nettoyage & aération de la salle en fin de réunion [↑](#footnote-ref-22)