

• **Exemple de plan comptable d'une A.P.**

RECETTES :	DEPENSES :
<p><b>Cotisations locales :</b></p> <p><b>Publications :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vente, abonnement :</li> <li>- annonce publicitaire :</li> </ul> <p><b>Organisation d'activités diverses :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- droit d'entrée</li> <li>- participation aux frais</li> <li>- droit d'inscription</li> <li>- vente de programmes</li> <li>- annonces publicitaires dans le programme</li> <li>- tombola</li> <li>- sponsors</li> </ul> <p><b>Dons :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personnes privées</li> <li>- personnes morales</li> <li>- sponsorship</li> </ul> <p><b>Divers :</b></p>	<p><b>Secrétariat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- papier (lettres, rapport de réunions,...)</li> <li>- expéditions (timbres, enveloppes,...)</li> <li>- communications téléphoniques</li> <li>- fournitures et petit matériel de bureau</li> </ul> <p><b>Déplacement des responsables :</b></p> <p><b>Publications :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- feuilles de liaison</li> <li>- revues</li> <li>- dossiers</li> <li>- site</li> </ul> <p><b>Documentation :</b> (revues, livres, ...)</p> <p><b>Promotion et Publicité :</b> (affiches , annonces, stands,..)</p> <p><b>Conférences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestations des conférenciers ou animateurs</li> <li>- déplacements</li> <li>- impression des invitations et rapports</li> <li>- expédition des invitations et rapports</li> <li>- promotion et publicité</li> <li>- documentation</li> </ul> <p><b>Films/montage audiovisuels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- location des films ou montage</li> <li>- location de matériel</li> </ul> <p><b>Spectacles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cachet du groupe ou de l'artiste</li> <li>- déplacement du groupe ou de l'artiste</li> <li>- location de la salle ou de la tente</li> <li>- SABAM/Droits d'auteurs</li> <li>- électricité</li> <li>- chauffage</li> <li>- entretien</li> <li>- réparation</li> </ul> <p><b>Enquêtes/consultations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- papier</li> <li>- impression des questionnaires</li> <li>- diffusion du questionnaire</li> <li>- dépouillement du questionnaire</li> </ul> <p><b>Dons :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aux enfants (Prix de fin d'année, Saint-Nicolas,...)</li> <li>- aux parents (fonds de solidarité ou d'entraide,...)</li> <li>- aux enseignants (matériel didactique)</li> <li>- à l'école (fonds de construction)</li> </ul> <p><b>Organisation d'activités diverses :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promotion et publicité</li> <li>- impression du programme</li> <li>- rémunération, cachet des artistes</li> <li>- déplacements</li> <li>- bar, restauration</li> <li>- achat du matériel</li> <li>- location de matériel</li> <li>- location des locaux</li> <li>- SABAM/Droits d'auteurs</li> </ul> <p><b>Divers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurances :</li> </ul>